



COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

Corso Paolino d'Aquileia, 2 - PROVINCIA DI UDINE - C.A.P. 33043

Tel. 0432 710100 - Fax 0432 710103 - CF/P.IVA 00512830308

PEC: [comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it](mailto:comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it)

Prot. n. 4206

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO LA PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL NATISONE RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 E ALLE ALTRE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE A NORMA DI LEGGE.**

IL SOSTITUTO RESPONSABILE

U.O. SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI LEGALI/POLITICHE SOCIALI/ SERVIZI  
SCOLASTICI/POLITICHE GIOVANILI/PARI OPPORTUNITÀ

IN ESECUZIONE della determinazione n.1628 di data 31.12.2021 con la quale è stato approvato lo schema di bando della selezione in oggetto e l'annesso schema di domanda di partecipazione alla selezione;

PRESO ATTO, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia,

#### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE** - cat. C, posizione economica C1, di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia, da assegnare alla Pianta Organica Aggiuntiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale del Natisone. Tale concorso è riservato **ESCLUSIVAMENTE** alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e alle altre categorie ad esse equiparate a norma di legge.

Appartengono alle categorie protette ex art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 ed equiparati:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26.12.1981 n.763;
- vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- vittime del dovere;
- orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia;
- orfani per crimini domestici;
- orfani di Rigopiano.

Non rientrano nella fattispecie i soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246.

#### Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla categoria C, posizione economica C1, previsto per i dipendenti degli enti locali nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, area non dirigenti, in base al Contratto collettivo regionale di lavoro in vigore all'atto dell'assunzione.

#### Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso tranne che per quanto richiesto ai punti m) e o), requisiti che devono essere posseduti alla data di assunzione in servizio):

- a. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. (in alternativa al punto a) di non essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. ma di essere un familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, OPPURE di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. (in alternativa ai punti a e b) di essere in possesso della titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (D.Lgs. n. 251/2007, art. 25, 2° comma) con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalla legge per gli enti locali;
- e. conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 165/2001);
- f. conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 165/2001);
- g. iscrizione nelle liste elettorali (indicare il Comune);

- h. non avere subito condanne penali ovvero misure di sicurezza o di prevenzione che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato dovrà dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, dovrà dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- i. non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- j. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- k. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- m. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs.39/2013 (requisito che deve essere posseduto al momento dell'assunzione in servizio);
- n. non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- o. possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione anche temporanea, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per il posto messo a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. L'amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente (requisito che deve essere posseduto al momento dell'assunzione in servizio);
- p. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva e alle disposizioni sul reclutamento;
- q. possedere il diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo di un corso di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità) che consenta l'accesso all'Università;
- r. i titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;
- s. **appartenere a una delle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 e alle altre categorie ad esse equiparate a norma di legge (vedi sopra), essere iscritti negli appositi elenchi previsti dalla legge 68/1999 ed essere in stato di disoccupazione alla data di scadenza del concorso pubblico;**
- t. possesso della patente di guida cat. B in corso di validità.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.**

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

#### Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso, e deve **pervenire effettivamente** e perentoriamente

**entro le ore 24:00 del giorno 14.03.2022**

al Comune di Cividale del Friuli (UD) – Corso Paolino d'Aquileia n. 2 – 33043 Cividale del Friuli (UD) nelle seguenti modalità:

- mediante servizio postale (il timbro dell'ufficio postale accettante, recante la data di spedizione, non avrà alcun rilievo al fine del rispetto del termine di presentazione);
- invio alla casella di posta elettronica dell'Ente [comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it](mailto:comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it) da indirizzo di posta elettronica ordinaria del candidato allegando alla domanda un documento di riconoscimento in corso di validità;
- invio alla casella di posta elettronica dell'Ente [comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it](mailto:comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it) se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato.

Si precisa inoltre che verranno accettate solo le domande inviate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente [comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it](mailto:comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it). Non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail o PEC dell'ente, pena l'esclusione, e neppure da indirizzo PEC che non è del candidato.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In tale domanda i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso al quale si fa espresso rinvio;
2. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito nonché l'anno del suo conseguimento ed eventualmente allegando o indicando quanto prescritto all'art. 2 lettera r);
3. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

4. l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 e s.m.i. (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
5. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni). Nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. Se inviata via posta elettronica certificata, può essere sottoscritta con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta, acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa congiuntamente alla fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda e quindi l'esclusione dalla procedura del candidato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

In seguito alla presentazione della domanda, al singolo candidato sarà comunicato/trasmesso un CODICE IDENTIFICATIVO che verrà utilizzato per tutte le comunicazioni relative al concorso che saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cividale del Friuli ([www.comune.cividale-del-friuli.ud.it](http://www.comune.cividale-del-friuli.ud.it)) nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso relativa al concorso in oggetto.

Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere, entro i termini di scadenza, all'inoltro di una nuova domanda in sostituzione di quella precedentemente inviata. Seguirà comunicazione di un nuovo codice identificativo.

Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: [comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it](mailto:comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it) .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- fotocopia di un valido documento di identità (richiesta a pena di esclusione dalla procedura);
- eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap e l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 2 della L. 104/1992 (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- eventuale certificazione medica attestante la percentuale di invalidità al fine di non sostenere la prova preselettiva (invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992, comma aggiunto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114), pena il mancato esonero dall'eventuale prova preselettiva;

#### Art. 5 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non sono sanabili e comportano esclusione dal concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- presentazione della domanda con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando.

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con telegramma, posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata e nei modi richiesti per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'ammissione dei candidati e la verifica dei requisiti è a cura del Responsabile del procedimento.

#### Art. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare preventivamente il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'elenco sia dei candidati ammessi alla selezione che quelli non ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzione del Comune di Cividale del Friuli ([www.comune.cividale-del-friuli.ud.it](http://www.comune.cividale-del-friuli.ud.it)) Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Cividale del Friuli si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

#### Art. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

L'esame prevede una prova scritta ed una prova orale che verteranno sul seguente programma d'esame:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, legislazione anticorruzione, obblighi di trasparenza e diritto di accesso agli atti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed elementi di diritto penale: libro II titolo II;
- Elementi di tutela e protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di appalti pubblici;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Normativa specifica afferente ai Servizi Sociali;
- Capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

#### Art. 8 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 100, il Comune si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva che consisterà in un test composto da un numero di 30 (trenta) quesiti a risposta multipla. Tale test potrà essere di tipo attitudinale e/o di cultura generale e/o logico-deduttivo e/o riguardare alcune fra le materie d'esame indicate all'art. 7 del presente bando. Il test a risposta multipla potrà attribuire un punteggio massimo di 30 punti. Sono ammessi all'effettuazione delle prove d'esame i candidati classificatisi nei primi 100 posti, includendo i pari merito al 100° posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un punteggio identico) della preselezione, purché abbiano raggiunto un punteggio di almeno 21/30. Le forme di preselezione possono essere predisposte mediante procedure informatizzate gestite anche da consulenti e/o aziende specializzate in selezione di personale sotto la direzione degli Uffici comunali.

Sono ammessi all'eventuale preselezione tutti i candidati che hanno presentato valida domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando. L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzione del Comune di Cividale del Friuli ([www.comune.cividale-del-friuli.ud.it](http://www.comune.cividale-del-friuli.ud.it)) Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del Decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, che ha modificato l'art. 20 della Legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza.

È vietata l'introduzione nella sala in cui si svolge la preselezione di telefoni cellulari e di qualsiasi altra strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché i supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Il ricorso all'eventuale preselezione nonché il giorno, la data, l'ora e il luogo verranno resi noti sul sito internet istituzionale del Comune di Cividale del Friuli. Il risultato sarà reso noto esclusivamente mediante

pubblicazione sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo [www.comune.cividale-del-friuli.ud.it](http://www.comune.cividale-del-friuli.ud.it) Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa e saranno pubblicati sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo [www.comune.cividale-del-friuli.ud.it](http://www.comune.cividale-del-friuli.ud.it) Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati, identificati mediante codice identificativo, utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cividale del Friuli ([www.comune.cividale-del-friuli.ud.it](http://www.comune.cividale-del-friuli.ud.it)) Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

Gli identificativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi a sostenere la prima prova scritta.

#### Art. 9 - PROVE D'ESAME

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in una prova scritta e una prova orale, valutate singolarmente con un punteggio massimo di punti 30. I criteri di valutazione delle prove saranno resi noti ai candidati prima dell'effettuazione delle stesse e saranno pubblicati sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo [www.comune.cividale-del-friuli.ud.it](http://www.comune.cividale-del-friuli.ud.it) — Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica o aperta, nella risoluzione di casi pratici, nella stesura di un atto amministrativo o di un parere su un caso specifico o di una relazione anche con eventuali domande sintetiche o in un test a risposta multipla, tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame. Per l'eventuale espletamento della prova scritta mediante test a risposta multipla l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti e/o ditte specializzate e/o da esperti.

La prova orale verterà sull'intero programma d'esame. Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative. Verranno inoltre accertati:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della materia informatica e della lingua inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non verrà in alcun modo tenuto in considerazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presentassero nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza.

È assolutamente vietata l'introduzione nella sala in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsiasi altra strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché i supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

#### Art. 10 - SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data, l'ora, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cividale del Friuli, al seguente indirizzo [www.comune.cividale-del-friuli.ud.it](http://www.comune.cividale-del-friuli.ud.it) Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso e all'Albo pretorio online, almeno 15 (quindici) giorni prima per la prova scritta e almeno 20 (venti) giorni prima per la prova orale.

I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

#### ART.11 – TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito hanno preferenza i candidati in possesso nell'ordine dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art.5 del DPR n.487/1994, che devono essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età.

#### Art. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Comune di Cividale del Friuli, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e infine alla formazione della graduatoria unica di merito e di vincitori di concorso, ordinata per punteggio di valutazione complessiva tenendo conto delle precedenza e preferenze. L'Ufficio del Personale provvederà, quindi, alla verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti dichiarati dai candidati appartenenti alla graduatoria fornita dalla Commissione esaminatrice, escludendo dal concorso coloro che non ne siano in possesso.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti nel tempo e potrà essere utilizzata unicamente per eventuali ulteriori assunzioni riservate alle categorie protette ex art. 18 co. 2 L. n. 68/1999 ed equiparati previste nei piani dei fabbisogni di personale del Comune di Cividale del Friuli.

La stessa verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Cividale del Friuli e all'Albo Pretorio per trenta giorni.

#### Art. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D. P. R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R., in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previsti dalla vigente normativa.

L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriore assunzione nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

#### Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, informiamo che i dati raccolti e trattati nel corso dell'attività di selezione del personale verranno usati per le seguenti finalità:

- attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale, nonché per l'adozione del provvedimento di assunzione;
  - gestire gli adempimenti previsti dal bando e da norme di legge o regolamento;
  - effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove scritte ed orali, nonché effettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste;
  - eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/13;
  - gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali, altre forme di accesso;
  - gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.
- Finalità di analisi per scopi statistici.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimenti in paesi Extra UE, ma potranno essere conosciuti anche da altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali: Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, soggetti esterni componenti la commissione esaminatrice o professionisti, soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi. La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario all'esecuzione della procedura e alla gestione delle graduatorie per i tempi previsti nel bando o nella legge.

In special modo, le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e, in particolare, al Comune di Cividale del Friuli.

### **Titolare del Trattamento**

COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

Corso Paolino d'Aquileia n.2 – 33043 Cividale del Friuli

tel. 0432-710136– 0432 710122 email: [affari.generali@cividale.net](mailto:affari.generali@cividale.net)

PEC: [commune.cividaledelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:commune.cividaledelfriuli@certgov.fvg.it)

### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**

tel. 043429046 email [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it)

PEC [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it)

Si potrà liberamente contattare il DPO per ogni questione legata al trattamento dei dati personali. La finalità del trattamento è il “reclutamento di risorse umane”.

Informiamo altresì dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali: Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lettera A e art. 9 comma II lettera A); Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art.20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Modalità e forme di esercizio dei diritti sono indicate sul sito web istituzionale o presso la sede amministrativa. Informiamo inoltre che i dati personali che riguardano la presente procedura selettiva possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 15 - NORME FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del bando verrà rilasciata senza spese a coloro che si presentino personalmente a ritirarla presso il Comune di Cividale del Friuli. Non è previsto l'invio di copia del bando a mezzo servizio postale o via fax. Sarà invece possibile l'invio a mezzo posta elettronica. La copia integrale del bando sarà consultabile sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comune-cividale-del-friuli.ud.it](http://www.comune-cividale-del-friuli.ud.it) Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'U.O. Segreteria generale/Personale/Affari Legali/ Politiche Sociali/Servizi Scolastici/Politiche Giovanili/Pari Opportunità.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva; il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 6 (sei) mesi dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Cividale del Friuli — Corso P. d'Aquileia n. 2

Recapiti telefonici: 0432.710.136 / 0432.710.122 / 0432.710.126

Recapito e-mail: [affari.general@cividale.net](mailto:affari.general@cividale.net)

PEC: [comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it](mailto:comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it)

Cividale del Friuli, 11.02.2022

IL SOSTITUITO RESPONSABILE da:  
U.O. SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AMMINISTRAZIONE/DIRIZIONE AFFARI GENERALI/POLITICHE SOCIALI/ SERVIZI  
SCOLASTICI/EDUCATIVE GIOVANI/PAZIENTI/OPPORTUNITÀ  
Dott.ssa *Silvia Fedon* Telefono: 370174  
Valido dal 27/04/2021 al 27/04/2024  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA





Al Comune di Cividale del Friuli  
 U.O. Segreteria generale/Personale/Affari Legali/Politiche Sociali/Servizi  
 Scolastici/Politiche Giovanili/Pari Opportunità  
 Corso Paolino d'Aquileia,2  
 Città di Cividale del Friuli – 33043 - (UD)

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO LA PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL NATISONE RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 E ALLE ALTRE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE A NORMA DI LEGGE.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_  
 Cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Stato \_\_\_\_\_  
 cod. fisc. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 recapito PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per la copertura di n° 1 posto di **Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C/C1** a tempo pieno e indeterminato **RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68** e alle altre categorie ad esse equiparate a norma di legge.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

(barrare la casella)

a) Di essere in possesso:

- della cittadinanza italiana;
- della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (\_\_\_\_\_);
- di non avere la cittadinanza di uno Stato membro ma di essere un familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea (\_\_\_\_\_), in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea ( \_\_\_\_\_ ) e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - in possesso della titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (D.Lgs. 251/2007, art. 25, 2° comma);
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- oppure
- i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse \_\_\_\_\_;
  - di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di non essere sottoposto/a a misure di sicurezza detentive, a libertà vigilata o a misure di prevenzione (solo per i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
  - di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_;
  - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge
- oppure
- i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_;
  - di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (requisito che deve essere posseduto al momento dell'assunzione in servizio);
- non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione anche temporanea, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- di avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio, come richiesto dal bando:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

(qualora conseguito all'estero, indicare se lo stesso è equipollente a quello italiano riportandone gli estremi normativi)

\_\_\_\_\_;

- di appartenere a una delle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 e alle altre categorie ad esse equiparate a norma di legge (vedi sopra), essere iscritti negli appositi elenchi previsti dalla legge 68/1999 ed essere in stato di disoccupazione alla data di scadenza del concorso pubblico;**
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
- di possedere la conoscenza della lingua straniera inglese, come disposto dal D.Lgs. n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di possedere i/il seguenti/e titoli/o di preferenza (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni) \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'U.O. Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali le eventuali variazioni dell'indirizzo

indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- di essere dipendente del Comune di Cividale del Friuli – Cat. C – c/o l'U.O. \_\_\_\_\_;
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;

Il/La sottoscritto/a inoltre dichiara:

- di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Cividale del Friuli in indirizzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Cividale del Friuli si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della selezione nonché di annullare o modificare la selezione stessa senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2013 nonché del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101/2018, dal Comune di Cividale del Friuli secondo gli estremi contenuti nel bando di cui all'oggetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna:

- ad accettare e ad osservare ogni eventuale prescrizione, senza opporre eccezione alcuna, che l'Amministrazione adotterà per l'espletamento delle prove concorsuali, secondo le direttive impartite dalle competenti autorità statale e regionale, volta a garantire misure di sicurezza per prevenire il rischio di diffusione del contagio da COVID-19;
- a notificare tempestivamente mediante invio all'indirizzo PEC del Comune di Cividale del Friuli le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma autografa

Allega alla presente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

### **1. Titolare del Trattamento**

COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

Corso Paolino d'Aquileia n.2 – 33043 Cividale del Friuli

tel. 0432 710136 – 0432 710122 email: [affari.generali@cividale.net](mailto:affari.generali@cividale.net)

PEC: [commune.cividaledelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:commune.cividaledelfriuli@certgov.fvg.it)

**D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**  
tel. 043429046 email [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it)  
PEC [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it)

## **2. Finalità del trattamento**

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale.

## **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

## **4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi**

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, solo nel caso in cui il provvedimento – per essere portato a compimento – debba coinvolgere altri soggetti, nominati Responsabili esterni del trattamento.

## **5. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio.

Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

## **6. Diritti dell'interessato**

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

**Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Cividale del Friuli – Ufficio del Personale – Corso Paolino d'Aquileia n.2 (UD) o una PEC all'indirizzo: [comune.cividaledelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cividaledelfriuli@certgov.fvg.it) oppure una e-mail a: [affari.general@cividale.net](mailto:affari.general@cividale.net).**

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12, comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni

relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

**Dichiaro di aver preso visione dell'informativa**

Data...../...../.....

Firma.....