



Al Comune di Cividale del Friuli
 U.O. Segreteria generale/Personale/Affari Legali/Politiche Sociali/Servizi
 Scolastici/Politiche Giovanili/Pari Opportunità
 Corso Paolino d'Aquileia,2
 Città di Cividale del Friuli – 33043 - (UD)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO LA PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL NATISONE RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 E ALLE ALTRE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE A NORMA DI LEGGE.

Il/la sottoscritto/a _____
 nat_ a _____ il _____
 residente a _____
 Cap. _____ prov. _____ in via _____ n. _____
 Stato _____
 cod. fisc. _____ tel. _____
 e-mail _____
 recapito PEC _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per la copertura di n° 1 posto di **Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C/C1** a tempo pieno e indeterminato **RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68** e alle altre categorie ad esse equiparate a norma di legge.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

(barrare la casella)

a) Di essere in possesso:

- della cittadinanza italiana;
- della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (_____);
- di non avere la cittadinanza di uno Stato membro ma di essere un familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea (_____), in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea (_____) e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- in possesso della titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (D.Lgs. 251/2007, art. 25, 2° comma);
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____
oppure
- i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse _____;
- di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di non essere sottoposto/a a misure di sicurezza detentive, a libertà vigilata o a misure di prevenzione (solo per i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
_____;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge
oppure
- i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione _____;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (requisito che deve essere posseduto al momento dell'assunzione in servizio);
- non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione anche temporanea, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- di avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio, come richiesto dal bando:

conseguito presso _____

in data _____

(qualora conseguito all'estero, indicare se lo stesso è equipollente a quello italiano riportandone gli estremi normativi)

_____;

- di appartenere a una delle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 e alle altre categorie ad esse equiparate a norma di legge (vedi sopra), essere iscritti negli appositi elenchi previsti dalla legge 68/1999 ed essere in stato di disoccupazione alla data di scadenza del concorso pubblico;**
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
- di possedere la conoscenza della lingua straniera inglese, come disposto dal D.Lgs. n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di possedere i/il seguenti/e titoli/o di preferenza (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni) _____;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'U.O. Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali le eventuali variazioni dell'indirizzo

indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- di essere dipendente del Comune di Cividale del Friuli – Cat. C – c/o l'U.O. _____;
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;

Il/La sottoscritto/a inoltre dichiara:

- di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Cividale del Friuli in indirizzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Cividale del Friuli si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della selezione nonché di annullare o modificare la selezione stessa senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2013 nonché del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101/2018, dal Comune di Cividale del Friuli secondo gli estremi contenuti nel bando di cui all'oggetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna:

- ad accettare e ad osservare ogni eventuale prescrizione, senza opporre eccezione alcuna, che l'Amministrazione adotterà per l'espletamento delle prove concorsuali, secondo le direttive impartite dalle competenti autorità statale e regionale, volta a garantire misure di sicurezza per prevenire il rischio di diffusione del contagio da COVID-19;
- a notificare tempestivamente mediante invio all'indirizzo PEC del Comune di Cividale del Friuli le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

data _____

firma autografa

Allega alla presente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

1. Titolare del Trattamento

COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

Corso Paolino d'Aquileia n.2 – 33043 Cividale del Friuli

tel. 0432 710136 – 0432 710122 email: affari.general@cividale.net

PEC: commune.cividaledelfriuli@certgov.fvg.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:
tel. 043429046 email dpo@studiolegalevicenzotto.it
PEC paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

2. Finalità del trattamento

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, solo nel caso in cui il provvedimento – per essere portato a compimento – debba coinvolgere altri soggetti, nominati Responsabili esterni del trattamento.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio.

Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Cividale del Friuli – Ufficio del Personale – Corso Paolino d'Aquileia n.2 (UD) o una PEC all'indirizzo: comune.cividaledelfriuli@certgov.fvg.it oppure una e-mail a: affari.generalisti@cividale.net.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12, comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni

relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data...../...../.....

Firma.....