

CITTÀ DI RECANATI

AREA GESTIONE RISORSE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN MATERIE GIURIDICHE" PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO DEL COMUNE DI RECANATI opera la riserva a favore delle categorie protette di cui all'art.18 comma 2 della Legge n.68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge (la riserva non opera per i disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99) e in secondo ordine a favore del personale militare di cui agli art.1014 e 678 del D.Lgs n.66/2010.

(Approvato con Determina del Dirigente Area Gestione Risorse - Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale dell'Ente n.776 del 30.10.2023)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE

Visti:

- Il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs n.267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);
- L'ordinamento professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- Il Regolamento di organizzazione del Comune di Recanati;
- Il Regolamento dei concorsi del Comune di Recanati;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- Il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. n.82 del 16/06/2023;
- La Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- Il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- La Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- Il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- La Direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;

- Il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2023-2025 inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano - del 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 2/2/2023 e modificato con l'atto di G.C. n.267 del 27/07/2023 con la quale sono state previste le risorse per l'assunzione nell'anno 2024 di una unità a tempo indeterminato e pieno Area dei funzionari ed elevata qualificazione – profilo professionale di “Specialista in materie giuridiche” per l'Area dei servizi al cittadino ed Affari generali;

In pendenza dell'esito della segnalazione effettuata in forza dell'art.34 bis del Lgs n.165/2001 con nota prot.n. 42201 del 19 ottobre 2023 per cui questa Amministrazione procederà ad annullare la procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa qualora entro il termine di cui al comma 4 dell'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001 pervenga l'assegnazione di personale per la copertura del posto di cui alla presente procedura mediante mobilità d'ufficio ai sensi del citato art.34-bis del D.Lgs n.165/2001;

RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN MATERIE GIURIDICHE" PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO ED AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI RECANATI".

Opera la riserva di cui all'art.18 comma 2 della Legge n.68/99 a favore delle categorie protette degli: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro diretta ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per la medesima causa; orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di guerra e di servizio, diretta ovvero in conseguenza dell'invalidità riportata per la medesima causa; coniugi e figli di soggetti che sono riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro; profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge n.763/81; altre categorie equiparate;

Opera in secondo ordine la riserva, ai sensi dell'art.1014 e 678 del D.Lgs 66/2010: per i militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme (art. 1014 D.Lgs n.66/2010) o ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art.678 comma 9 D.Lgs. n.66/2010).

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dal Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.28/2023.

La percentuale di rappresentatività dei generi relativa alla qualifica messa a concorso calcolata alla data del 31 dicembre 2022 è la seguente: femmine 88,89% maschi 11,11%, con differenziale tra i generi superiore al 30%.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, opera la preferenza a favore del genere maschile.

Il profilo professionale prevede:

Conoscenze specifiche professionali comuni ai profili dell'Area Specialista ed elevate qualificazioni:

- conoscenze altamente specialistiche;

- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative, responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

Competenze professionali specifiche per il profilo di “Specialista in materie giuridiche”:

- consulenza tecnico professionale quale esperto in materie giuridiche ai servizi dell’ente;
- supporto a professionisti incaricati della tutela legale dell’ente;
- predisposizione proposte di provvedimenti, certificazioni e caricamento sui gestionali;
- predisposizione di copie conformi di documenti analogici e digitali;
- verifica capitoli e disponibilità di spesa, attività di liquidazione fatture;
- responsabilità procedurali per i procedimenti espressamente individuati o di attività endo-procedurali specificatamente individuate.

Capacità tecniche

- Capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare;
- Capacità di proporre innovazioni di processo per il miglioramento della gestione dei servizi di riferimento;
- Redazione di atti amministrativi e relazioni riferiti all’attività amministrativa anche di natura complessa;
- Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro sia accurato e di standard adeguato per prevenire errori e per garantire un buon livello qualitativo dei risultati finali.

Capacità comportamentali

- Capacità di lavorare nell’ambito di un gruppo, di condividere le informazioni e di sviluppare relazioni positive e di support facilitando il lavoro del team e contribuendo all’instaurarsi di un clima positivo;
- Capacità di prendere decisioni e conseguire risultati;
- Capacità di definire le priorità.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, i contratti collettivi di lavoro e le disposizioni specifiche del servizio di appartenenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di Specialista in materie giuridiche, inquadrato nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione è dovuto il trattamento economico tabellare annuo pari ad € 23.212,35, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all’INPS per il trattamento pensionistico.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato sul **sito internet istituzionale dell'ente www.comune.recanati.mc.it** – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA www.inpa.gov.it**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il **“Portale unico del reclutamento”** (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo **www.inpa.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 20 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it .

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato da questo Ente, è prevista una proroga del termine della scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata tramite il portale InPA; in tal caso verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (**CIE**) o carta nazionale servizi (**CNS**) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve inoltre essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC**).

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno **esclusivamente** attraverso email o PEC.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo paragrafo “Svolgimento della selezione e relative comunicazioni” **esclusivamente** tramite il Portale InPa e tramite pubblicazione sul sito internet istituzione dell'ente www.comune.recanati.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati

Per l'assistenza informatica legata alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono contattare l'Istruttore Amministrativo Contabile Francesca Francinella al numero 0717587299 o all'email francesca.francinellai@comune.recanati.mc.it.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o all'autoresponsabilità del candidato.

SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI RECANATI, ALL'INDIRIZZO WWW.COMUNE.RECANATI.MC.IT, A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SUL PORTALE INPA, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email e la PEC a cui ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) eventuale possesso dei requisiti per la riserva: **la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della riserva;**
- l) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 tramite la presentazione di idonea certificazione da allegare alla domanda di partecipazione ovvero inviata via email all'indirizzo personale@comune.recanati.mc.it entro il termine di presentazione delle candidature;
- m) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e l'eventuale ausilio necessario in relazione dello stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova teorico-pratica tramite la presentazione di idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi del Decreto Dipartimento Funzione Pubblica del 9/11/2021, da allegare alla domanda di partecipazione ovvero inviata via email all'indirizzo personale@comune.recanati.mc.it entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;
- n) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994; **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- o) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o

dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;

p) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel successivo paragrafo "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando;

q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

r) di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm..

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata:

- a) dalla ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso - entro i termini di scadenza del presente bando - di Euro 10,00 non rimborsabili, effettuata:
 - a) mediante il Nodo Nazionale dei Pagamenti denominato PAGOPA attivo attraverso il sito istituzionale del Comune di Recanati al seguente link: <https://www.comune.recanati.mc.it/index.php/it/page/servizi-online> selezionando Provincia di Macerata – Comune di Recanati – Tassa di concorso ed indicando nella causale di versamento "concorso tempo indeterminato n.1 specialista in materie giuridiche";
- b) eventuale documentazione che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dall'art.20 della Legge n.104/1992 (Ausili e tempi aggiuntivi);
- c) eventuale documentazione comprovante disturbi specifici di apprendimento (DSA).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- 2) Età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando);
- 3) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 4) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazioni, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che

costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.313 del 14 novembre 2002, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 5) Eventuale possesso dei requisiti per la riserva di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99 o oltre categorie ad esse equiparate per legge ed essere iscritti presso i competenti Servizi dei Centri per l'Impiego;
- 6) Eventuale possesso dei requisiti per la riserva di cui agli art.1014 e 678 del D.Lgs n.66/2010;
- 7) Possesso di uno dei seguenti titolo di studio: Diploma di Laurea in **Giurisprudenza** (vecchio ordinamento) o equipollente ovvero possesso di laurea specialistica o laurea magistrale equiparate ai citati diplomi del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal DM 9/7/2009 **LMG/01 Giurisprudenza, 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica.**

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs 165/2001 – art- 2 del D.P.R n. 189/2009).

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

- 8) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 9) Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 10) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237 del 14/02/1964 e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti prescritti (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità o al domicilio o recapito o del titolo di studio;
- b) incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità;
- c) mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, comunque versata entro i termini di scadenza del bando;
- d) mancata inclusione della certificazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- e) mancata inclusione della certificazione comprovante disturbi specifici di apprendimento purché avente data antecedente i termini di scadenza del bando.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla selezione.

La regolarizzazione deve avvenire entro i termini fissati dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale a pena di decadenza.

AMMISSIONI ED ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse – Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale con proprio provvedimento che verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Recanati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere le prove d'esame tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuta notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Recanati.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza per l'assunzione a tempo indeterminato, sono quelle elencate all'art. 5, c. 4 del DRP 487/94 e succ. modif. e integr.:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) agli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al numero 2;
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art.37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011 n.98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art.50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- m) avere svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art.73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013 n.69 convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n.98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi Spa in attuazione di quanto disposto dall'art. 12 comma 3 del decreto legge 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019 n.26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.P.R. n.487 del 9 maggio 1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- p) minore età anagrafica.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

In applicazione della legge 23.8.1988 n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92 e dell'art.13 del D.P.R. n.487/94.

- n. 1 Prova scritta a contenuto teorico-pratico su uno o più dei seguenti argomenti (quesiti a risposta aperta sintetica e/o quesiti a risposta multipla):
 - Ordinamento degli enti locali, in particolare D. lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, parte I - Ordinamento Istituzionale e parte II - Ordinamento finanziario e contabile;
 - Codice dei contratti pubblici D.Lgs n.36/2023, attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e servizi della P.A. concessioni e forme di partenariato pubblico-privato;
 - Diritto amministrativo, L.241/1990 e s.m.i. e DPR 445/2000 e s.m.i.;
 - Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016);
 - Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.) e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione (d.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
 - Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento;
 - Legislazione in materia di impiego pubblico;
 - Nozioni di diritto costituzionale e diritto regionale;
 - Nozioni di diritto civile e nozioni di codice di procedura civile;
 - Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A

- n. 1 Prova orale sulle materie previste per le prove scritte, che verrà effettuata **esclusivamente** per i candidati che hanno superato la prova precedente.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet): lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova orale e sarà valutato come mera idoneità.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La prova scritta si svolgerà presso il laboratorio IPSIA dell'ISS E. Mattei di Recanati con sede in Via Brodolini n.14 – Recanati il giorno **05 dicembre 2023 alle ore 15.30**.

Eventuale diversa sede o data o orario saranno comunicate esclusivamente a mezzo pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova orale si svolgerà presso la sede comunale sita in **P.zza G. Leopardi n.26** il giorno 21 dicembre 2023 **alle ore 9.00**.

Eventuale diversa sede o data o orario della prova orale saranno comunicate successivamente all'esito della prima prova scritta esclusivamente a mezzo pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it – Amministrazione

Trasparente – Bandi di concorso almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento dovranno provvedere a darne comunicazione **entro il termine di presentazione della domanda o entro 7 giorni dalla data prevista per lo svolgimento delle prove in caso di successiva modifica**, tramite email all'indirizzo personale@comune.recanati.mc.it.

La commissione giudicatrice, come di seguito composta, valuterà a suo insindacabile giudizio la possibilità di svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento per non compromettere la partecipazione al concorso delle suddette candidate.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti: 1 Presidente e 2 Membri esperti e da un segretario verbalizzante. Alla commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera.

Il punteggio complessivo attribuito ai candidati sarà espresso in sessantesimi (30 punti per ogni prova). Le prove si intendono superate con una votazione minima per ciascuna di esse di 21/30. Il punteggio finale è determinato sommando al voto conseguito nella valutazione della prova scritta quello conseguito nella valutazione della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

I candidati dovranno essere presenti nel luogo, data ed ora sopraindicati a pena di esclusione.

APPROVAZIONE GRADUATORIA. ASSUNZIONE N. 1 UNITA'

Il Concorso viene indetto per l'assunzione di solo n. 1 unità a tempo indeterminato. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. n.82 del 16/06/2023. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse – Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale previo accertamento dell'inesistenza di cause di illegittimità e pubblicata nel portale InPa e sul proprio sito istituzionale www.comune.recanati.mc.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria in relazione al numero dei posti ed alle eventuali riserve previste dal presente bando.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni che si rendessero necessarie nell'arco temporale di validità della graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di:

- utilizzare la graduatoria in caso di rinuncia all'assunzione del vincitore di concorso o in caso di dimissioni intervenute entro i 6 mesi dall'assunzione e per tutte le esigenze assunzionali che si dovessero manifestare durante la vigenza della graduatoria;
- utilizzare la graduatoria anche per possibili assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, secondo le necessità organizzative dell'Ente nei limiti previsti dalla vigente normativa in vigore nel tempo;
- convenzionarsi successivamente al fine di far utilizzare la graduatoria del Comune di Recanati ad altri enti, in una logica di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; eventuali enti interessati potranno utilizzare la graduatoria a tempo indeterminato e/o determinato, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo, previo convenzionamento con il Comune di Recanati. Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:
 - la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
 - l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La presentazione della domanda tramite Portale InPa vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Recanati al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail: personale@comune.recanati.mc.it.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Recanati nella persona del Sindaco. Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario Generale Dott. Bruno Bonelli (segretario@comune.recanati.mc.it).

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

L'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Recanati di n. 1 unità potrà avvenire, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza al posto da ricoprire.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al C.C.N.L.- Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e succ. integr. e modific., al vigente Regolamento Comunale concernente le procedure per le assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando.

Il presente bando verrà pubblicato sul **sito internet istituzionale dell'ente www.comune.recanati.mc.it** – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA www.inpa.gov.it**.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Letizia Maccaroni, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 12 mesi dalla data del colloquio.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale (Tel. 071/7587278-299 – diretto; 071-75871 -centralino).

Recanati, li 30 ottobre 2023

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
CONTABILITA' DEL PERSONALE**
Dott.ssa Letizia Maccaroni