

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (con applicazione della riserva di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999 e di quella di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010)

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 25/07/2023 che ha approvato l'aggiornamento al programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, prevedendo, tra l'altro, in riferimento all'esercizio 2023 la copertura di n. 2 posti da inquadrare nell'area degli Istruttori, con profilo professionale di istruttore amministrativo (ex cat. C), a tempo pieno e indeterminato;

VISTO che con la Delibera n. 129 del 02/11/2023 la Giunta ha approvato la modifica del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 contenente il sesto aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale nella quale veniva confermato quanto approvato con deliberazione n. 86 del 25/07/2023;

DATO ATTO CHE questo Ente ha provveduto all'avvio (prot. n. 16851 del 01/08/2023) della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 in materia di "*mobilità obbligatoria*" dando altresì atto che, con nota acquisita a protocollo di questo Ente al numero 17768 del 18/08/2023, la Regione Marche – Giunta Regione Marche, Direzione Politiche Sociali, lavoro, istruzione e formazione, ha comunicato che non risultano segnalazioni relative ad eccedenze di personale e conseguente collocazione in disponibilità da parte di Enti Pubblici ai sensi della normativa di riferimento; la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, non ha comunicato l'assegnazione di dipendenti in disponibilità nei termini di legge;

VISTA la propria determinazione n. 1042 del 22/12/2023 avente ad oggetto **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (con applicazione della riserva di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999 e di quella di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010) – approvazione avviso**

si rende noto che:

INDIZIONE CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 istruttori con profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (con applicazione della riserva di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999 e della riserva di cui all'art. 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs 66/2010)

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 27 del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

Le figure professionali ricercate svolgono tutte le funzioni afferenti all'Area di inquadramento contrattuale "Area degli Istruttori" del sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL del 16/11/2022, in vigore dal 01/04/2023: in particolare secondo l'allegato A (declaratorie) "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze organizzative, si riserva fin da ora il diritto di adibire il lavoratore ad altre mansioni/servizi, in quanto compatibili con il profilo professionale d'inquadramento, secondo la normativa vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al dipendente è quello previsto per l'area degli istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo aziendale. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. La citata retribuzione è, altresì, adeguata ai successivi CCNL del comparto.

RISERVA DEI POSTI

In relazione alla riserva obbligatoria prevista all'art.18 comma 2 della L.68/99 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportate per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n.763, nonché delle categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro coniugi, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro), il Comune di Chiaravalle ha cumulato un obbligo di riservare 1 unità.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, 1 dei posti in concorso dovrebbe essere riservato a volontario delle FF.AA. La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè: a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; c) VFB volontari in ferma breve triennale; d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Alla luce di quanto sopra esposto, considerato quanto prescritto all'art. 5, comma 1, del DPR 487 del 09.05.1994 ss.mm. ii., che prevede che i posti riservati non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso, poiché sono 2 i posti messi a concorso nel presente bando, le riserve sopra indicate non possono essere superiori ad 1 unità; si precisa che in caso di concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito che appartengano a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posto, si procederà seguendo l'ordine previsto all'art. 5, comma 3, lettera a) del DPR 487 del 09.05.1994.

Relativamente alla riserva di cui all'art.1 comma 9 del D. L. 22/04/2023 n.44 convertito con modificazioni dalla L. 21/06/2023 n.74, che prevede la riserva del 15% dei posti messi a concorso per i volontari del servizio civile universale, si dà atto che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Trattandosi di novità legislativa, si attesta che non esistono frazioni pregresse.

Le predette riserve si applicano a condizione che siano dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 e D.P.R. 82/2023.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del presente bando, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente: Femmine: 64,86% Maschi: 35,14 % e che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, per il presente bando **non** si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore dei candidati appartenente al genere meno rappresentato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- A. cittadinanza italiana o U.E. ai sensi dell'art. 1 D.P.C.M. n.174/1994 e del D.P.R. n. 82/2023;
- B. età' non inferiore a 18 anni, non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non avere raggiunto il limite di età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- C. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- D. assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001); il Comune di Chiaravalle si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- E. non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi di disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- F. non avere in corso procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313 del 14/11/2002, di cui ne viene data notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- G. assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- H. idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato; in caso di invalidità riconosciuta specificare la percentuale;
- I. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- J. essere in possesso dei requisiti utili per l'eventuale applicazione della riserva di posti previsti dal presente Bando: iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763, nonché categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro coniugi, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro). La mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- K. essere in possesso dei requisiti utili per l'eventuale applicazione della riserva di posti previsti dal presente bando: riserva di cui all'artt. 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs 66/2010 (ufficiali di

complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma). La mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;

- L. essere in possesso dei requisiti utili per l'eventuale applicazione della riserva di posti previsti dalla L. 21/06/2023 n.74, all'art. 1 comma 9 bis in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale. La mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- M. essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate al D.P.R. 487/94 art. 5 e D.P.R. 82/2023. La mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- N. specificazione, per il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione;
- O. specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. L'adozione delle misure sarà determinata nell'ambito delle seguenti:
 - a) sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale in caso di documentazione che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
 - b) messa a disposizione di strumenti compensativi quali programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, programmi di lettura vocale, calcolatrice o altro ausilio tecnologico giudicato idoneo;
 - c) concessione di tempi aggiuntivi, in misura non eccedente il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
- P. specificazione, ai sensi dell'art. 7 comma 7 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, per le candidate in stato di gravidanza o allattamento della propria condizione nella domanda. Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda di essere in stato di gravidanza oppure in allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser comunicata all'Amministrazione, attraverso la mail info@comune.chiaravalle.an.it entro il termine di 24 ore antecedenti la data e l'orario di svolgimento della prova, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento) è prevista, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.
- Q. conoscenza di base della lingua inglese;
- R. conoscenza di base dell'uso dell'apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

REQUISITI SPECIFICI

- S. Possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione a conclusione del procedimento concorsuale.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i titoli che danno luogo a preferenze a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione ed anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alla mansione da svolgere, i candidati individuati per l'assunzione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione alla selezione è richiesto il pagamento della somma di euro 10,00 secondo le modalità che seguono:

1) utilizzando la funzione "Paga online" al seguente link: <https://comune.chiaravalle.an.it/contenuti/195966/pagamenti-digitali-tramite-pagopa>

con un qualsiasi dispositivo (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online; specificare nel campo "causale del servizio": tassa di concorso, mentre il campo "cespite" non è da compilare;

2) scaricando l'avviso di pagamento e recandosi presso gli uffici o gli sportelli di pagamento.

Dalla data della sua esecuzione, potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere notifica dell'avvenuto pagamento. Sarà possibile comunque procedere nella compilazione e nell'invio della domanda sul portale InPa. Il sistema del portale verificherà automaticamente l'esito del pagamento.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile ed il mancato pagamento entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Chiaravalle, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento "inPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Gli interessati alla partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente in modalità telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web <http://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- registrazione e compilazione on line del proprio curriculum vitae
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi
- compilazione del format di candidatura

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi della procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA", (tasto "Richiedi supporto").

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 22/01/2024, ovvero entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Costituiscono causa di esclusione:

- la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- la trasmissione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dal presente avviso.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medicolegale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, o comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta di esonero dalla eventuale prova preselettiva, pena la non fruizione dei relativi benefici.
- 2) (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione attestante lo stato di gravidanza oppure di allattamento;
- 3) (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 4) (*se posseduta*) copia della certificazione delle competenze linguistico-comunicative almeno di livello B1, (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue), rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012, ai fini dell'esonero dalla prova di accertamento di conoscenza della lingua inglese.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque, la facoltà di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio

acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000, l'Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per le ipotesi di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

Il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria, o la mancata assunzione, ovvero ancora la risoluzione del rapporto di lavoro se la mancanza sarà accertata successivamente all'assunzione in servizio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Segretario Generale ed è composta da tre membri ai quali si aggiunge il segretario verbalizzante, come previsto dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Chiaravalle; inoltre, per la sola prova orale è prevista la presenza di due esperti, uno per la prova di idoneità di lingua inglese ed uno per la prova di idoneità di informatica. Si potrà inoltre avvalere del supporto di un componente aggiunto, specialista in psicologia e risorse umane, per esaminare la capacità psico-attitudinale ad assumere il ruolo di "istruttore amministrativo-contabile".

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame consiste nelle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (Dlgs 267 / 2000, con particolare riferimento alla Parte I, Titolo I, Titolo II Capo I e Capo V, Titolo III Capo I, Titolo IV Capo I Capo II e Capo III, Parte II Titolo I, Titolo III Capo I e Capo II);
- Ordinamento contabile, finanziario tributario degli enti locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L.241/1990 con particolare riferimento ai Capi I, II, III e V);
- Norme sulla semplificazione della documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000;
- Obblighi in materia di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. n. 33/2013 con particolare riferimento al Capo I bis e al Capo II);
- Nozioni relative alla prevenzione ed alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sulla tutela dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 – D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018).

PROVE D'ESAME

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) Prova preselettiva (eventuale)
- b) fase selettiva scritta, secondo la disciplina del presente articolo;
- c) fase selettiva orale, secondo la disciplina del presente articolo.

I Candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 80, è facoltà della commissione esaminatrice richiedere lo svolgimento della prova preselettiva.

In tal caso la prova preselettiva consisterà in un test composto da quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie elencate nel programma d'esame.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e precisamente le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%.

La eventuale prova preselettiva si svolgerà per mezzo del supporto di strumenti telematici che consentono l'esecuzione della prova da remoto, senza la necessità che il candidato si rechi in una sede individuata dall'amministrazione precedente.

In relazione allo svolgimento della prova da remoto, con un termine di preavviso non inferiore a 5 (cinque) giorni rispetto al calendario della prova, sul sito istituzionale del Comune di Chiaravalle, saranno pubblicate apposite linee guida e/o specifica manualistica con la quale saranno date le indicazioni dettagliate.

Le linee guida o la manualistica di cui sopra, in quanto approvata dalla commissione, avrà lo stesso valore delle prescrizioni impartite dalla commissione di concorso il giorno della prova, con la conseguenza che tutti i candidati che intendono partecipare alla prova sono tenuti a rispettarle.

Il candidato è tenuto a comportarsi secondo principi di correttezza e buona fede; durante l'esecuzione della prova non può consultare appunti o testi di qualsiasi natura che non siano autorizzati dalla commissione, o comunque far ricorso ad aiuti o strumenti non consentiti.

Qualora il comportamento del candidato pregiudichi il regolare svolgimento della prova secondo i principi di parità, trasparenza e oggettività della selezione, lo stesso sarà escluso dalla prova medesima e sul verbale di seduta sarà data motivazione sintetica delle ragioni dell'esclusione.

Allo stesso modo si procede qualora il comportamento del candidato rappresenti una grave violazione dei principi di correttezza e buona fede.

Alla prova scritta d'esame saranno ammessi i primi sessanta candidati classificati, più tutti coloro che hanno avuto un punteggio uguale al candidato classificatosi al sessantesimo posto.

A tale numero si aggiungeranno i candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 25, comma 9 della L. 114/2014 (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale.

PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere in domande a risposta aperta, oppure in una batteria di domande con risposte multiple predeterminate su cui scegliere, oppure da un misto di domande a risposta aperta e domande con risposte multiple predefinite; in ogni caso le domande saranno attinenti a più argomenti delle materie di esame, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

La prova scritta si svolgerà per mezzo del supporto di strumenti telematici che consentono l'esecuzione della prova da remoto, senza la necessità che il candidato si rechi in una sede individuata dall'amministrazione precedente.

In relazione allo svolgimento della prova da remoto, con un termine di preavviso non inferiore a 5 (cinque) giorni rispetto al calendario della prova, sul sito istituzionale del Comune di Chiaravalle, saranno pubblicate apposite linee guida e/o specifica manualistica con la quale saranno date le indicazioni dettagliate.

Le linee guida o la manualistica di cui sopra, in quanto approvata dalla commissione, avrà lo stesso valore delle prescrizioni impartite dalla commissione di concorso il giorno della prova, con la conseguenza che tutti i candidati che intendono partecipare alla prova sono tenuti a rispettarle.

Il candidato è tenuto a comportarsi secondo principi di correttezza e buona fede; durante l'esecuzione della prova non può consultare appunti o testi di qualsiasi natura che non siano autorizzati dalla commissione, o comunque far ricorso ad aiuti o strumenti non consentiti.

Qualora il comportamento del candidato pregiudichi il regolare svolgimento della prova secondo i principi di parità, trasparenza e oggettività della selezione, lo stesso sarà escluso dalla prova medesima e sul verbale di seduta sarà data motivazione sintetica delle ragioni dell'esclusione.

Allo stesso modo si procede qualora il comportamento del candidato rappresenti una grave violazione dei principi di correttezza e buona fede.

Le prove d'esame, (scritto e orale), sono valutate in trentesimi, saranno ammessi a sostenere la prova orale coloro che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21 su 30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti. E' facoltà della Commissione avvalersi del supporto di un componente aggiunto, specialista in psicologia e risorse umane, per esaminare la capacità psico-attitudinale ad assumere il ruolo di "istruttore amministrativo-contabile", oggetto della procedura concorsuale, con particolare riferimento a:

- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- avanzata capacità di comunicazione verbale;
- capacità di gestire correttamente le relazioni con i colleghi e l'utenza in caso di conflitto.

La Commissione esaminatrice stabilirà, preventivamente, il peso da assegnare a ciascuna di tali valutazioni (conoscenze /capacità e verifiche attitudinali) rispetto al punteggio complessivamente attribuibile (30/30) per la citata prova.

La prova orale si svolgerà alla presenza dei candidati innanzi alla Commissione.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo degli strumenti informatici più diffusi la quale darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. La copia della suddetta certificazione, da allegare scansionata in formato PDF in fase di compilazione della domanda, dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012.

Il giudizio di inidoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese o nell'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.

La prova orale si intende superata con la votazione minima di 21 su 30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove è tassativamente vietato:

- consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.

Tutte le risultanze delle prove verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Chiaravalle www.comune.chiaravalle.an.it nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso" nonché sul Portale del Reclutamento InPa.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernenti il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata almeno 15 gg. prima delle prove stesse attraverso il Portale InPA e sul sito Internet del Comune di Chiaravalle, www.comune.chiaravalle.an.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso".

Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.

Eventuali modifiche delle date delle prove stesse saranno ugualmente pubblicati sul Portale InPA nonché sul sito internet del Comune di Chiaravalle www.comune.chiaravalle.an.it nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso", almeno 48 ore prima. Nessun'altra comunicazione sarà dovuta.

Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale e il sito Internet del Comune di Chiaravalle all'indirizzo sopra indicato, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I Candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciari.

GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Espletate le prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun Candidato, il voto complessivo riportato nelle prove d'esame, applicando gli eventuali titoli di preferenza/precedenza. A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata in base alla normativa vigente.

La mancata dichiarazione dei titoli di preferenza nella domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione.

Sulla base della documentazione elaborata dalla commissione esaminatrice relativamente all'esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore del Personale del Comune di Chiaravalle.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.1, comma 149 della Legge 27.12.2019, n. 160, la graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione. Sarà quindi pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Chiaravalle nella sezione "Concorsi", nonché sul Portale del Reclutamento InPa. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

La citata graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso, nonché di quelli che si renderanno disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima e nel rispetto dell'ordine di merito. L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Si fa presente che, se il candidato vincitore o idoneo non accetta la proposta di assunzione del Comune di Chiaravalle nei termini indicati nella proposta medesima, lo stesso sarà considerato rinunciatario all'assunzione tramite la citata graduatoria e non sarà più interpellato, né dal Comune di Chiaravalle, né da altre pubbliche amministrazioni a cui la graduatoria sia eventualmente ceduta.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altre pubbliche amministrazioni; il rifiuto della proposta di assunzione fatta da altre amministrazione non preclude il diritto ad essere interpellati dal Comune di Chiaravalle.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Si precisa quindi che ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai Candidati saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare:

il Titolare del trattamento è il Comune di Chiaravalle – Piazza Risorgimento n. 11 – 60033 Chiaravalle (AN).

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei poteri di competenza del Comune di Chiaravalle (art. 6 del Regolamento Europeo 2016/679).

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi e per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso pubblico.

I dati personali sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Qualora presenti, i dati particolari o giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 del Regolamento 2016/679).

Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione dei dati personali inviando una raccomandata A.R. al titolare del trattamento: Comune di Chiaravalle, Piazza Risorgimento n. 11, 60033 Chiaravalle o mediante pec: info@pec.comune.chiaravalle.an.it.

L'interessato ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

Il RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI (o Data Protection Officer -DPO) è il punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento: MOROLABS SRL – pec: morolabs@legalmail.it, email: dpo@morolabs.it

INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Chiaravalle, ove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprire il termine di scadenza. E' altresì facoltà insindacabile del Comune di Chiaravalle eventualmente di non procedere alla relativa assunzione dei candidati che risulteranno vincitori a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura dei posti in oggetto.

Il Comune di Chiaravalle garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Chiaravalle.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso implica l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, dai regolamenti comunali afferenti il personale, nonché delle disposizioni di carattere generale e speciale relative al rapporto di lavoro del personale degli EE.LL.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, incaricato di svolgere la presente procedura è la responsabile del Settore VI -Personale, Dott.ssa Marina Marchesani.

Per qualsiasi informazione relativa alla presente procedura concorsuale, sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Personale, all'indirizzo di posta elettronica: info@comune.chiaravalle.an.it, telefonicamente ai seguenti recapiti numero 071/9499917- 976 nei seguenti orari: dalle ore 09.00 alle ore 10.00 nei giorni dal lunedì al venerdì, nonché dalle ore 15.00 alle ore 16.00 nelle giornate di martedì e giovedì.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Chiaravalle (amministrazione trasparente - bandi di concorso) voce "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 2 POSTI DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (con applicazione della riserva di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999 e di quella di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010)" <http://trasparenza.comune.chiaravalle.an.it/>, Amministrazione trasparente dal 1 Aprile 2019, sezione: Bandi di concorso e nel portale InPa "Il portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il Responsabile del Settore VI-Personale
Dott.ssa Marina Marchesani